

# 江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

( 2020 年度 )

单 位：南通大学

所在二级单位：纺织服装学院

|      |     |      |      |      |                |
|------|-----|------|------|------|----------------|
| 姓 名  | 徐健红 | 性 别  | 女    | 出生年月 | 1985.05        |
| 民 族  | 汉   | 政治面貌 | 中共党员 | 文化程度 | 硕士研究生          |
| 岗位类别 | 管理岗 | 岗位等级 | 八级   | 岗位名称 | 学院综合办公室<br>副主任 |

## 本 人 总 结

2020 年，在各位领导和同事的支持和帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了各项工作。回顾一年来的工作，做如下总结：

### 一、不断加强理论学习，提高自身政治素养

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，学习贯彻十九届二中、三中、四中、五中全会精神，贯彻落实校第三次党代会精神，进一步坚定理想信念，在思想上行动上与党中央保持高度的一致，时刻牢记党员身份，牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终以崇高的理想为指引，严格要求自己，不断加强党性修养。2020 年，以独立作者发表论文一篇，获南通大学优秀通讯员荣誉称号。

### 二、认真履行工作职责，不断提高工作效能

1、党务工作。认真做好学院标准化党支部建设工作；加强党风廉政建设，较好地协助学院完成校党委巡察学院党委的相关工作，落实整改措施；组织做好学院最佳党日活动的申报，学院学生支部的活动获校最佳党日活动三等奖；协助学院党委书记做好党建述职、理论学习中心组学习、意识形态、支部提质增效三年行动计划等工作；做好党员发展、转正、党内统计年报，以及全国党员信息系统、南通大学党建纪实系统的维护、信息更新。

2、宣传工作。充分发挥新媒体优势，2020 年对学院网站进行了改版更新，配合纺织工程专业认证工作，完善学院网站各版块信息的收集、整理、更新。学院各项活动及时做好宣传报道，并在学校、学院网页进行发布，2020 年在市级媒体、校园网、校报等媒体累计发表新闻报道 100 余篇，积极宣传学院和师生，扩大学院的知名度。做好学院展厅的更新、维护、参观讲解等；协助学院制作学院宣传片，丰富学院走廊文化、学院环境美化等工作，全面直观展示了学院各专业情况，师资队伍、学科建设、学生工作等情况。

3、人事工作。做好教职工进修、新进教职工岗前培训、教师资格认定、青年教师助教工作结对考核、教师职称初定等工作。

4、以务实举措扎实做好新冠肺炎疫情防控学院信息联络员工作。及时传达上级决策部署，落实疫情防控工作的要求。配合学校做好学院教职工、学生各项信息的排查，做好学院台账留存。依托微信及各种网络信息平台，动态实时定向教职工传达疫情防控相关信息，督促教职工完成每日健康打卡。

5、学院档案、年鉴工作，学院党委、行政文件的发文、归档工作等。

6、其它工作，包括协助办公室主任做好各类会议的会务、会议考勤、接待等工作。圆满完成纺织工程专业认证现场考查动员会、反馈会的会议安排等。

### 三、不足与改进

2020 是特殊的一年，同时是成长的一年，但仍存在一些不足，如理论学习还有待进一步深入。在今后的工作中，要切实加强政治理论与业务理论学习和研究，围绕学校、学院中心工作和重点工作，进一步提高为大家服务的能力，为学校特色鲜明高水平大学的实现贡献一份自己的力量。

|                        |  |
|------------------------|--|
| 部门、系<br>(室)<br>评鉴意见    | <div></div> <div>           签名           2019 年 1 月           日         </div>                   |
| 考核委员<br>会 (小组)<br>审核意见 | 考核等次: <div>           组长签名<br/>           考核单位公章           2019 年 1 月           日         </div> |
| 学 校<br>审核意见            | <div>           签名<br/>           职能部门公章           2019 年 3 月 20 日         </div>                |
| 本人意见                   | <div>           签名           2019 年           月           日         </div>                       |
| 未确定等<br>次或其他<br>情况说明   | <div>           签名           年           月           日         </div>                            |